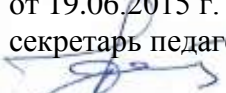


муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города Калининграда  
«Детская музыкальная школа имени Глинки М.И.»

СОГЛАСОВАНО:

Решение педагогического Совета школы  
от 19.06.2015 г. Протокол № 7  
секретарь педагогического Совета  
  
Н.А. Кноль

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО ДМШ  
им. Глинки М.И.

 О.Ю. Куликова  
« 01 » февраля 2016 г.



**Правила приема детей в целях обучения по дополнительным  
общеразвивающим образовательным программам в области искусств**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приёма детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающие программы) разработаны МАУ ДО ДМШ им. Глинки М.И. (далее по тексту – ДМШ) в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. ДМШ объявляет приём детей для обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от восьми лет до двенадцати лет для освоения общеразвивающих программ в области музыкального искусства.

1.4. Количество детей, принимаемых в ДМШ для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.5. С целью организации приёма детей в ДМШ создаётся комиссия и проводится собеседование с поступающим. Состав комиссии утверждается директором ДМШ.

**2. Организация приёма детей**

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией ДМШ (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

2.3. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

2.4. Прием в ДМШ в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- адрес регистрации проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

- факт ознакомления с копиями Устава ДМШ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, порядком приёма в ДМШ на общеразвивающие программы и другими локальными актами ДМШ регламентирующими учебный процесс;

- своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в ДМШ.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- нотариально заверенную копию паспорта одного из родителей (законных представителей ребёнка (нотариальное заверение не требуется в случае, если предоставляется оригинал паспорта));

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов собеседования. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

### **3. Организация собеседования**

3.1. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки проведения собеседований в соответствующем году.

3.2. Для организации собеседования с поступающими в ДМШ формируется комиссия.

3.3. Во время собеседования преподаватели беседуют с ребенком об искусстве, чем бы поступающий хотел заниматься. В ходе собеседования выявляются склонности ребенка к творчеству, активность, эмоциональность.

3.4. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются результаты собеседования.

#### **4. Дополнительный прием**

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными, ДМШ проводит дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам.

4.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные ДМШ (но не позднее 31 августа ), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ.

#### **5. Порядок зачисления детей в ДМШ**

5.1. Зачисление в ДМШ в целях обучения по общеразвивающим программам проводится после завершения собеседований в сроки, установленные ДМШ.

5.2. Основанием для приёма в ДМШ являются результаты собеседований с поступающими.

5.3. Зачисление детей в ДМШ на обучение по общеразвивающим программам производится приказом директора.